
Punct de lucru: Depozit Deseuri Solide Albota

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

Avand in vedere prevederile Legii 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, prin care se urmaresc:

a) cresterea gradului de reciclare si de valorificare a deseurilor colectate selectiv, prevazute la art. 3, respectiv:

- deseuri de hartie si carton – container de culoare albastra;
- deseuri de metal si plastic – container de culoare galbena;
- deseuri de sticla– container de culoare verde.

b) cresterea gradului de informare si de constientizare, precum si educare a angajatilor si a cetatenilor cu privire la colectarea selectiva si managementul deseurilor, la Depozitul de Deseuri Solide Albota se aplica urmatoarele:

- La intrare in cladirea administrativa sunt amplasate 3 containere specifice fiecarui tip de deeu (containere colorate si incriptionate cu autocolant conform Legii 132/2010) puse la dispozitia angajatilor, dar si a vizitatorilor;
- In fiecare birou din cladire exista cate un cos pentru deseuri din hartie rezultate in urma activitatii zilnice a angajatilor;
- In fata cladirii exista amplasate containere destinate pentru deseuri de hartie si carton si deseuri de metal si plastic incriptionate si autocolantate destinate personalului din incinta depozitului, cat si vizitatorilor.

Deseurile colectate astfel se recicleaza in Statia de sortare cu care este prevazut depozitul, iar sarcina ca acestea sa ajunga in Statia de sortare ii revine personalului insarcinat cu efectuarea curateniei. Containerele vor fi golite in functie de intensitatea activitatii/ritmul de umplere.

Semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- deșeu - orice substanță sau obiect pe care detinătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- detinător de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- producător de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;
- valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

De asemenea, în sensul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, ierarhia deșeurilor se aplică prioritar în cadrul politicii și legislației de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

Astfel, societatea Girexim Universal S.A. a elaborat prezentul plan, având ca scop prevenirea și reducerea cantităților de deșuri generate din activitatea proprie. Acesta cuprinde următoarele:

- Asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile;
- Golirea periodică a deșeurilor valorificabile în stația de sortare;
- Controlul amănunțit al produselor achiziționate astfel încât să se reducă în special cantitatea de deșuri ce eliminate prin depozitare finală în celula de depozitar;
- Pastrarea unei evidențe conform anexei 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor pe fiecare tip de deșeu generat - cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare; Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu, este transmisă anual agenției de mediu și este păstrată cel puțin 3 ani;

- Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala – contract extern;
- In cazul activitatilor de birou, se iau masuri de reducere a cantitatilor de deseuri generate, cum ar fi: printarea documentelor fata-verso – acolo unde tehnologia permite; reutilizarea documentelor scoase din uz folosite ca ciorne, printarea doar daca este absolut necesar; micșorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate, etc;
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru indosarierea documentelor;
- Micșorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramic;
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile;
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excessive;
- Achizitionarea produselor lichide in recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase;
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie;
- Verificarea periodica a termenelor de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte;
- Predarea selectiva a deseurilor catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii – contracte externe;
- Reducerea generării de deșeuri alimentare in randul angajatilor, prin consumul propriu atat cat este necesar fiecarui angajat;
- Intruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor, a obligatiei de reutilizare a produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

Datele privind tipurile de deseuri generate sunt descrise in capitolului *11.1.1 Deseuri nepericuloase generate* din Autorizatia Integrata de Mediu nr. 1/24.03.2021, iar asigurarea trasabilitatii deseurilor generate se face in incinta depozitului de deseuri cu respectarea prevederilor din AIM amintita mai sus.

**SEF DEPOZIT,
Gheorghe MOICEANU**

**INTOCMIT,
RESP. MEDIU,
Gratiela MAZILU**

Tabel 11.1.1 Deșuri nepericuloase generate din AIM

Nr. Crt.	Cod deșeu conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE	Denumire deșeu conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE	Sursa	Cantitate estimată	Stare fizică	Stocare temporară
1.	20 03 01	deșeuri municipale amestecate	activități personal de exploatare, întreținere	88 kg/an	solidă	containere etichetate corespunzător
2.	15 01 02	ambalaje de materiale plastice	activități personal de exploatare, întreținere	3 kg/an	solidă	containere etichetate corespunzător
3.	19 07 03	levigate din depozite de deșeuri, altele decât cele specificate la 19 07 02	activitatea de depozitare deșeuri	12.746 kg/an	semisolidă	colectat in bazine colectare levigat existente
4.	15 01 01 20 01 01	ambalaje de hârtie și carton; hârtie și carton;	activități personal de exploatare, întreținere	15 kg/an	solidă	containere etichetate corespunzător
5.	15 02 03	absorbanti, materiale filtrante, material de lustruire și îmbrăcăminte de protecție (cartușe filtrante)	activități de exploatare și întreținere stație de epurare levigat	28 buc./an	solidă	depozitare direct in depozit
6.	19 08 99	deșeuri nespecificate (nămoluri de la curățarea bazinului pentru levigat)	activități de exploatare și întreținere stație de epurare levigat	6 t/an	semisolidă	eliminare finală prin depozitare
7.	19 08 14	nămoluri de la alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 13 (concentrat)	activități de exploatare și întreținere stație de epurare levigat	3823,4 mc/an	semisolidă	eliminare finală prin depozitare